INDIAN COUNCIL OF PHILOSOPHICAL RESEARCH

(New Delhi)

Indian Council of Philosophical Research, an Autonomous Organization fully funded by Ministry of Education, Govt of India, invites applications for filling up the post of Consultant (Private Secretary) and Consultant(Superintendent) from retired Govt servants, on walk-in interaction basis or any other procedure if required as per decision of Competent Authority, initially for a period of six months further extendable based on the performance of the Consultant and requirement of the Council.

IMPORTANT DATES :

Last date for receiving application as per Annexure -I to this Notice	**By 02 July 2026**
Date of walk-in interaction	**Will be communicated to the candidates later.**

Candidates are advised to remain in touch with the website for information regarding this recruitment process and changes in the schedule, if any.

Details of vacancies/Pay Level are as under:

S. No.	Description	Remarks
01	Posts	(a) Consultant (Private Secretary) - 01 post (b) Consultant (Superintendent) - 01 post
02	Maximum Age	Up to 63 years for the retired Govt. employees.
03	Eligibility	Candidate should be a retired Government Servant from Central/State Governments/Autonomous Bodies/Statutory Bodies/PSU/Research Organizations/Universities with relevant experience as under :- (a) Consultant (Private Secretary) : Pay Level 8 to 9 (b) Consultant(Superintendent) : Pay Level 6 to 7.
04	Qualification, Experience and Skills	(a) **Consultant(Private Secretary)** : Stenographers retired in Pay Level 8 to 9 (b) **Consultant(Superintendent)**: Adequate knowledge of rules & regulations in establishment matters.
05	Remuneration, Leave and other terms and conditions of the engagement	As per DOP&T OM No 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020.
06.	Office Timing and work place	9.30 AM to 6.00 PM from Monday to Friday(May have to devote more time than usual due to exigencies of work) Darshan Bhavan, 36, Tughlakabad Institutional Area (Near Batra Hospital), MB Road, New Delhi-110 062

Candidates are required to furnish the following documents at the time of verification of documents:-

(i) Matriculation/Secondary Examination Certificate or an equivalent Certificate for Age proof.

(ii) Final years Marks Sheet/Degree as a proof of meeting educational qualification.

(iii) Experience certificate in support of Experience and Skills.

(iv) Candidates who are retired from Government service will submit copy of PPO, discharge order and copy of retired employee's Identity Card.

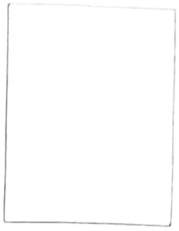
Sd/-

Date : 18.06.2026

Dir(A&F)i/c

Annexure -I

APPLICATION FORM FOR APPOINTMENT AS CONSULTANT IN INDIAN COUNCIL OF PHILOSOPHICAL RESEARCH



1.	Post applied for	
2.	Name	
3.	Date of Birth	
4.	Contact Number	
5.	Address for communication	
6.	Email	
7.	Date of joining Govt service	
8.	Date of Retirement from service	
9.	Name of the Ministry/Department/ Attached/ Sub-ordinate office from which retired	
10.	Last Pay drawn(Copy of PPO to be attached)	
11.	Educational qualification	
12.	Brief particulars of experience (As per Format attached)	

S. No	**Designation**	**Name of Ministry/ Deptt**	**Period**

13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your candidature for the post

Date :

Place : New Delhi

Signature

भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद्

(नई दिल्ली)

भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद्, जो शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णत वित्तपोषित एक स्वायत्त संगठन है, सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों से सलाहकार(निजी सचिव) और सलाहकार(अधीक्षक) पदों को वॉक-इन साक्षात्कार के आधार पर या आवश्यक होने पर सक्षम प्राधिकारी के निर्णय के अनुसार किसी अन्य प्रक्रिया द्वारा प्रारंभ में छह महीने की अवधि के लिए, जिसे सलाहकार के कार्य-निष्पादन के आधार पर और परिषद् की आवश्यकता के अनुसार आगे बढ़ाया जा सकेगा, भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

महत्वपूर्ण तारीखें:

इस सूचना के अनुबंध-I के अनुसार आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख	**02 जुलाई, 2026 तक**
वॉक-इन साक्षात्कार की तारीख	**उम्मीदवारों को बाद में सूचित किया जाएगा।**

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस भर्ती प्रक्रिया और कार्यक्रम में किसी परिवर्तन के संबंध में जानकारी के लिए वेबसाइट देखते रहें।

<u>रिक्तियों/वेतन स्तर का ब्यौरा निम्नलिखित है:</u>

क्रम संख्या	**विवरण**	**टिप्पणी**
01	पद	(क) सलाहकार(निजी सचिव) - 01 पद (ख) सलाहकार(अधीक्षक) -01 पद
02	अधिकतम आयु	सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए 63 वर्ष तक।
03	पात्रता	उम्मीदवार को केंद्र/राज्य सरकारों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/शोध संगठनों/विश्वविद्यालयों से सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी होना चाहिए जिसके पास निम्नलिखित सुसंगत अनुभव हो:- (क) सलाहकार(निजी सचिव) : वेतन स्तर 8 से 9 (ख) सलाहकार(अधीक्षक) : वेतन स्तर 6 से 7

04	अर्हता, अनुभव और कौशल	**(क) सलाहकार(निजी सचिव)** : वेतन स्तर 8 से 9 में सेवानिवृत्त आशुलिपिक **(ख) सलाहकार(अधीक्षक)** : स्थापना मामलों के नियमों एवं विनियमों की पर्याप्त जानकारी।
05	पारिश्रमिक, अवकाश और नियुक्ति की अन्य निबंधन एवं शर्तें	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञा. सं.3-25/2020-ई.IIIए दिनांक 09.12.2020
06	कार्यालय का समय और कार्य स्थल	सोमवार से शुक्रवार तक पूर्वाह्न 9.30 से संध्या 6.00 बजे तक (कार्य की आकस्मिकता के कारण नियत समय से अधिक समय तक कार्यालय में कार्य करना पड़ सकता है) दर्शन भवन, 36, तुगलकाबाद संस्थागत क्षेत्र, (बत्रा अस्पताल के नजदीक), एम. बी. रोड, नई दिल्ली-110062

उम्मीदवारों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करना आवश्यक है:-

(i) आयु प्रमाण के लिए मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र या कोई समतुल्य प्रमाण-पत्र।

(ii) शैक्षिक अर्हता पूरी करने के प्रमाण के रुप में अंतिम वर्ष का अंक पत्र/डिग्री।

(iii) अनुभव और कौशल के समर्थन में अनुभव प्रमाण-पत्र।

(iv) सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त उम्मीदवार पेंशन अदायगी आदेश, कार्य-भार मुक्ति आदेश की प्रति और सेवानिवृत्त कर्मचारी पहचान पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करेंगे।

ह/-

दिनांक: 18.06.2026

निदेशक(प्रशासन एवं वित्त) प्रभारी

अनुबंध-I

भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद् में सलाहकार के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र

1.	पद जिस पर आवेदन कर रहे हैं	
2.	नाम	
3.	जन्म की तारीख	
4.	संपर्क नंबर	
5.	पत्राचार का पता	
6.	ईमेल	
7.	सरकारी सेवा प्रारंभ करने की तारीख	
8.	सेवानिवृत्त होने की तारीख	
9.	मंत्रालय/विभाग/संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय का नाम जहां से सेवानिवृत्त हुए	
10.	प्राप्त अंतिम वेतन(पेंशन अदायगी आदेश की प्रति संलग्न कीजिए)	
11.	शैक्षिक योग्यता	

12. अनुभव का संक्षिप्त विवरण (संलग्न प्रपत्र के अनुसार)

क्रम संख्या	**पदनाम**	**मंत्रालय/विभाग का नाम**	**अवधि**	

13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आप पद की अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में देना चाहें

दिनांक:

हस्ताक्षर

स्थान: नई दिल्ली